




LUNDS  
UNIVERSITET

Ekonomienheten

19 september 2006

## Instruktion för sökfunktionen i EA-handboken

Sökfunktionen ser ut så här:

Sök efter:   


[Avancerad sökning >](#)

POWERED BY SiteSeeker

1. Fyll i ordet du söker efter i rutan.
2. Klicka på knappen <Hitta!>.

*Tips! Försök att begränsa din sökning genom att använda "ovanliga" ord.*


I exemplet nedan söker vi efter information om *periodisering*.

Sök efter:   

[Avancerad sökning >](#)

Resultat: 13 träffar på **periodisering** inom **Hela webbplatsen (NAMNET ÄNDRAS I ADMIN UNDER KATEGORIER)**

Sortera efter: **Relevans** Datum

1. [Ekonomienheten - EA-Handbokens indexsida](#)  
CEST - EA-Handbok - 8 Bokslut - 8.2 **Periodisering** och resultatavräkning - 8.2.1 Vad är en **periodisering**? - 8.2.2 Olika typer av **periodiseringar** som görs vid Lunds universitet - 8.2.3 Periodiseringsregler (intäkter) - 8.2.3.1 Periodiseringsreglerna i förenklad kortversion - 8.2.3.2 ...  
www.eken.lu.se/manuals/ea2004/Kapitel8.php  
HTML-dokument: [Visa med sökorden markerade](#)
2. [Ekonomienheten - EA-Handbokens indexsida](#)  
CEST - EA-Handbok - 5 Inbetalningar/bidrag - inkomstanter - 5.0 Processbeskrivning - 5.1 Inbetalningar ... Vidareförmedling av bidrag - 5.4.5.5 Uppföljning av kkl 7 och konto 232000 - 5.4.5.6 **Periodiseringar** vid bokslut - 5.4.5.7 Korrigering av inkomst - från verksamhetsinkomst till transfereringsinkomst ...  
www.eken.lu.se/manuals/ea2004/Kapitel5.php  
HTML-dokument: [Visa med sökorden markerade](#)
3. [AVSTÄMNING AV BALANSRÄKNINGEN VID BOKSLUT](#)  
Avstämning av balansräkningen vid bokslut: kontroll av balansposter i respektive reskontra ... gslista utredningskonto 8. PRIMULA: - Semesterlöneskuld, Bokslutspec Per/res 9. **Periodiseringar**: 6 5 7 - 8 9 8 2. Anläggningstillgångar: rapport "Tillgångslista ...  
 www.eken.lu.se/manuals/ea2004/pdf/avstBRboksL.pdf  
Adobe PDF-dokument: 2006-05-24 · [Visa som HTML med sökorden markerade](#)

Klickar du direkt på rubriken hamnar du överst i kapitlet, inte direkt på sökordet. För att tydliggöra var sökordet finns så är det bättre att använda alternativet "Visa med sökorden markerade". Då hamnar du också överst i kapitlet, men sökordet markeras i texten och det blir lättare att hitta när du rullar sidan nedåt.

The screenshot shows the website for Ekonomienheten at Lunds universitet. A search result for 'periodisering' is displayed, with the first and last words highlighted. A yellow notification box titled 'SPARAD KOPIA Visa information' is overlaid on the search result, stating: 'Detta är sökmotorns sparade kopia av www.eken.lu.se/manuals/0202004/02Kapitel8.php. 69 ord som matchar periodisering markerades (första, sista). Sidan kan ha uppdaterats sedan sökmotorn hämtade den. Du kan alltid gå till den senaste versionen av sidan utan ordmarkering.' Below the search result, a table of contents for the 'EA-Handbok' is visible, listing chapters from 1 to 8.

Klickar du på "Visa information" under "Sparad kopia" som i exemplet ovan får du information om sökresultatet. Det resultat du får fram om du trycker på "Visa med sökorden markerade" är alltså en sparad kopia som inte uppdateras. För att stänga rutan trycker du på "Dölj information".

### Sökfunktionen i Internet Explorer

Det går även att söka direkt i kapitlet genom att använda Internet Explorers sökfunktion. Den hjälper till att snabbare hitta rätt plats i ett långt kapitel och den finns under "Redigera" i menyraden och heter "Sök (på den här sidan)...":

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window displaying the Ekonomienheten website. The 'Redigera' (Edit) menu is open, and the 'Sök (på den här sidan)...' option is highlighted. The website content is visible in the background, showing the same search result and table of contents as in the previous screenshot.

Klickar du på den får du upp följande sökfönster:

The screenshot shows the search dialog box in Internet Explorer. It has a search input field with the text 'Sök efter:'. Below the input field, there are two checkboxes: 'Matcha hela ord' (unchecked) and 'Matcha gemener/VERSALER' (unchecked). To the right of these checkboxes, there is a 'Riktning' (Direction) section with two radio buttons: 'Upp' (unchecked) and 'Ned' (checked). There are also 'Sök nästa' (Search next) and 'Avbryt' (Cancel) buttons.

Fyll i ordet du letar efter och klicka på <Sök nästa>. Varje gång du klickar på <Sök nästa> hoppar markeringen till nästa plats där sökordet återfinns.